

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 1.8.2022 alkaen
TRE:3091/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto, puh. 040 806 4102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tradenomi YAMK ***** otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (liiketoiminta) virkasuhteeseen 1.8.2022 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (liiketoiminta) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 14.4.2022 - 29.4.2022, hakukoodi TRE-01-925-22. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, oikotie.fi ja Facebook.

Liiketoiminnan tuntiopettajan tehtäviin kuuluu liiketoiminnan perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö, työelämässä oppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi, yksilöllisten opintopolkujen rakentaminen sekä OMA-opettajana toimiminen.

Tehtävässä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja ammatillisen opettajan kelpoisuutta. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukaan.

Tehtävässä edellytetään laaja-alaista käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnonosista, hyviä työelämäsuhteita, tuoretta kokemusta ammatillisen koulutuksen opetus- ja ohjaustyöstä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

monipuolisia pedagogisia ja digitaalisia taitoja, tiimityöskentelytaitoja sekä monipuolista Wilma-oppilashallintojärjestelmän käytön tuntemusta.

Lisäksi edellytetään valmiutta liikkua Tredun toimipisteiden välillä ja työelämän oppimisympäristöissä sekä valmiutta työskennellä vaihtuvissa opetus- ja ohjaustiimeissä ja erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä tarvitaan voimassa oleva B-luokan ajokortti. Palvelusuhteen aikana pääasiallinen toimipiste voi muuttua.

Eduksi katsotaan kokemus opiskelijoiden opintojen henkilökohtaistamisesta ja tutkintoalan kehittämistyöstä sekä hyvät yhteistyötaidot. Lisäksi eduksi luetaan valmius opettaa taloushallinnon tutkinnonosa, markkinointiin, yrittäjyyteen ja yritysytteistyöhön liittyvä asiantuntemus, palveluhenkisyys, valmennuksellinen työote sekä valmius kehittää omaa työtään ja osaamistaan.

Lempäälän toimipisteen tuntiopettajan tehtäviin kuuluu lisäksi yrityskoordinaattorin tehtäviä puolet työajasta. Yrityskoordinaattorin tehtävänä on seudullinen yhteistyö alueella toimivien yritysten, työllisyyspalveluiden ja kehyskuntien kanssa. Yrityskoordinaattorin tehtävässä on hyötyä kokemuksesta työllisyys- ja yrityspalvelujen asiakastyöstä ja työnantajayhteistyöstä.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana seitsemäntoista (17) hakijaa. Kymmenen (10) hakijaa täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa. Haastattelut pidettiin 11.5. - 12.5.2022.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan tradenomi YAMK *****.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 10.1.2022 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4, 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hakijat/Rekrytointi, Regina Blom, Marko Seppä-Murto, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 31.5.2022 www.tampere.fi.

Päätös annetaan tiedoksi 30.5.2022 sähköpostitse.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

25.05.2022

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 134

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.